

# LEO CLUBS ÖSTERREICH – Gesamtdistrikt 114

Wir helfen persönlich, rasch und unbürokratisch

## Antrag auf Kostenzuschuss

Material- / Kostenrückerstattung  
Fahrtkostenzuschuss / Eventkostenzuschuss

Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_  
Leo Club \_\_\_\_\_ Sitz \_\_\_\_\_  
GD Vorstand ja

*Angabe zur Person*

Veranstaltungsname/Grund: \_\_\_\_\_ *Eventspezifisch*  
LEF  - Leo Weekend  - Get2Gether  - Vorstandssitzung  - Sonstiges : \_\_\_\_\_  
Ort: \_\_\_\_\_ Inland  / Ausland   
Datum: \_\_\_\_\_ (bis \_\_\_\_\_ )  
Spezielle GD-Funktion für dieses Event: ja  , welche: \_\_\_\_\_

Fahrt-/Reisekosten Bahn/Flug (Hin  & Retour ) ..... € *Kostenaufschlüsselung*  
(Bahntickets liegen bei) (international Flieger)  
 PKW Fahrstrecke ..... km, im Detail: \_\_\_\_\_  
PKW Mitreisende (mindestens eine):  
 Materialien/Sonstiges ..... €  
(LEF Teilnahmegebühren)  
(LEF Übernachtungskosten)  
(Organisationskosten) ..... €

*Beschreibung/Anmerkung:*

**Gesamtkosten:** € (Rechnungen liegen bei)

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_  
Bankname: \_\_\_\_\_ (oder AT Inlandsüberweisung )  
Kontoinhaber: \_\_\_\_\_ *Kontodaten Antragsteller*

Zuschüsse und Rückerstattungen können gedeckelt sein. Es gibt keine Gewährleistung zur Ausschüttung des ganzen Betrags.  
Meine Angaben sind Korrekt und beantrage nur für meinen Kostenaufwand.  
Antragformular PDF und extra PDF mit Rechnungen an [schatzmeister@leo.at](mailto:schatzmeister@leo.at)

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Antragszeitraum: 1 Monat nach Veranstaltung. Bearbeitungszeit durch Schatzmeister: 3 - 8 Wochen, Ausnahme: GD-Vorstandsmitglieder

**Schatzmeistervermerk** Budgetnr. Überwiesener Betrag

Anmerkung \_\_\_\_\_ (Antrag ok ) Überweisung am: \_\_\_\_\_